

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1222 имени Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна»

109052, г. Москва,
ул. Нижегородская, д. 64
ул. Нижегородская, д. 67

тел./факс: (495) 678-03-03
тел.: (495) 678-00-30
e-mail: 1222@edu.mos.ru
web-сайт: www.sch1222uv.mskobr.ru

«Утверждено»
«Согласовано»
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015



Директор ГБОУ Школа №1222
Н.Д. Пузанова

«Утверждено»
Управляющим советом
Протокол №1 от 26.08.2015

«Утверждено»
Профсоюзным комитетом
председатель ПК
Е.Г. Сверкунова
« 01 » 09 20 15



Положение № ЛА- 78

о школьном музее «За Рогожской заставой»

Настоящее Положение составлено в соответствии с «Положением о музее образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы»

1. Общие положения

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музей организован в целях :

- гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;

- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.4. По своему профилю музей «За Рогожской заставой» является историко-краеведческим, ориентирован на изучение истории России, истории школы и на исследование достопримечательностей района, города как застывшей летописи.

1.5. Музей размещается в помещении рекреации (2-ой этаж здания школы), функционально, а также в отношении санитарно – гигиенических, противопожарных требований и правил техники безопасности и охраны труда пригодном для размещения и работы школьного музея.

2. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** — основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиция** — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Музей организован по инициативе педагогов и учащихся при поддержке родителей и общественности: Совета ветеранов района Нижегородский, Управы Нижегородского района г. Москвы, и призван отразить результаты поисковой, проектной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и учащихся по поиску, сбору, систематизации, анализу, экспонированию и использованию в образовательном и воспитательном процессе предметов и документов по профилю музея

(предметы школьного быта различных периодов, образцы продукции предприятий района, достижения учащихся, выпускников, педагогов школы).

3.2. Учредителем музея является ГБОУ Школа № 1222 города Москвы. Учредительным документом - Приказ, изданный руководителем образовательного учреждения.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором ГБОУ Школа № 1222.

3.4. Обязательными условиями для создания успешного функционирования и сертификации музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов;
- фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Функции и основные направления деятельности музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно - просветительной деятельности образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление организационно-массовой, культурно-просветительной, методической, информационной деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов;
- постоянное развитие экспозиционно- выставочной работы;
- интенсивное плановое освоение учащимися культурно-исторического пространства Москвы.

4.2. Музей проводит работу по следующим направлениям:

- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
- научно – исследовательская и поисковая работа по профилю музея;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- поддержание связей с ветеранами Великой Отечественной войны, военнослужащими, живущими в районе расположения ГБОУ Школа № 1222, привлечение их к просветительской и воспитательской деятельности музея.

4.3. Деятельность музея строится в постоянной и неразрывной связи с учебно-воспитательным процессом школы, содействуя реализации образовательных программ в области исторических и социально – гуманитарных дисциплин, способствуя воспитательной работе в деле нравственного и патриотического воспитания учащихся, возможно более полной социализации школьников, формирования у детей четкой гражданской позиции.

4.4. Методическим обоснованием деятельности музея “За Рогожской заставой” является музейная педагогика как научная и образовательная дисциплина.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному, научно-воспитательному, библиотечному и обменному фондам.

5.2. Предметы основного фонда подлежат обязательной фиксации в Инвентарной книге, а также в инвентарных (учетных) карточках.

5.3. Фонды обменный, библиотечный, научно – вспомогательный учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

5.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ .

5.5. Все поступающие в музей предметы подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т д.).

5.5. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.6. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

5.8. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6. Содержание и формы работы

6.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами, стоящими в настоящее время перед российской системой образования, образованием юных москвичей, а также задачами образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музей.

6.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

6.3.В соответствии с планом работы актив музея ведет:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации экскурсий по Москве, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации - внутриучрежденческие, районные, окружные, городские, всероссийские, в том числе и через Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство - заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании.

7.4. Актив музея формируется из представителей ученической и педагогической общественности.

7.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом Совете образовательного учреждения не реже одного раза в год.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается учредителями музея по согласованию с Советом образовательного учреждения.

8.2. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования города Москвы.

8.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.