

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«Школа № 1222 имени Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна»

109052, г. Москва,
ул. Нижегородская, д. 64
ул. Нижегородская, д. 67

тел./факс: (495) 678–03–03
тел.: (495) 678-00-30
e-mail: 1222@edu.mos.ru
web-сайт: www.sch1222uv.mskobr.ru

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
историко – краеведческого музея
“За Рогожской заставой”
на 2015-2022 г.г.**

Программа развития музея строится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1, Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», «Примерным положением о музее образовательного учреждения» (Приложение №1 к письму Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16), «Примерным положением о музее государственного образовательного учреждения от 31.07.2007 года», (Приказ Департамента образования города Москвы № 582), Приказом Департамента Образования города Москвы от 17 июля 2008 года, № 418, Приказом Департамента Образования города Москвы от 10 марта 2009 года, №90, национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», утвержденной Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271, Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации (до 2016 г.), принятой распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р.

Пояснительная записка

1. Место музея в школе. Обоснование необходимости его создания

Краеведение и музееведение в системе образования являются традиционными и эффективными средствами обучения и воспитания у школьников любви к родному краю. Одним из условий успешного решения познавательных и воспитательных задач школы является организация работы школьного музея.

На базе ГБОУ Школа № 1222 города Москвы создан и функционирует с 1 января 2014 года историко-краеведческий музей «За Рогожской заставой». Его создание в школе вызвано стремлением участников образовательного процесса знать больше об истории своей страны, района, школы; о людях, которые здесь жили и живут, трудились и трудятся в настоящее время, а также желанием сохранить историю своей малой Родины.

Школьный музей – это музей в миниатюре, отражающий узкие локальные темы истории или природы родного края. Тесно связанный со всем образовательным процессом школы, он создает благоприятные условия для индивидуальной и коллективной деятельности учащихся, помогает развивать у них умение самостоятельно пополнять свои знания, ориентироваться в потоке научной и политической информации. Опыт показывает, что происходящие сегодня события через сравнительно короткое время начинают стираться из памяти. Исчезают источники, связанные с этими событиями. Наш долг – успеть сохранить для будущих поколений все ценное и достойное. Фиксация происходящих событий является актуальной задачей школьного музея. Фотосъемка и описание событий, интервьюирование их участников и очевидцев, формирование банка краеведческих данных, ведение специальных летописей и хроник, пополнение фондов школьного музея – все это является важным средством документирования истории родного края.

Детская аудитория традиционно является приоритетной категорией музейного обслуживания. Кроме того, сейчас уже ни у кого не вызывает сомнения, что приобщение к культуре следует начинать с самого раннего детства, когда ребенок стоит на пороге открытия окружающего мира. В школьном музее ребенок выступает не только как потребитель продукта музейной деятельности, но и как активный его создатель.

Музей «За Рогожской заставой» организован по инициативе педагогов и учащихся, при поддержке родителей и общественности: Совета ветеранов района Нижегородский, Управы Нижегородского района г. Москвы. Музей призван отразить результаты поисковой, проектной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива и учащихся по поиску, сбору, систематизации, анализу, экспонированию и использованию в образовательном и воспитательном процессе предметов и документов по

профилю музея - предметы школьного быта различных периодов, образцы продукции предприятий района, достижения учащихся, выпускников, педагогов школы.

Концепция создания и развития школьного музея разработана с учетом воспитательной стратегии ГБОУ СОШ №1222, её гражданско-патриотической направленности, на основе анализа школьных программ основного и дополнительного образования.

2. Цель программы:

- ✓ формирование и развитие гражданско-патриотических ценностей;
- ✓ создание оптимальных условий для развития творческой деятельности учащихся по изучению, возрождению и сохранению истории родного края через различные формы поисковой и музейной работы;
- ✓ формирование интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

Музей должен стать одним из воспитательных центров открытого образовательного пространства. Его целевая аудитория: учащиеся и учителя, будущие первоклассники и их родители, выпускники, ветераны.

Основные задачи, которые необходимо решить для достижения целей программы:

- активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
- развитие их творческих способностей;
- приобщение школьников к культуре предков, привитие чувства любви к родному краю;
- воспитание у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края;
- формирование и пополнение музейных коллекций, обеспечение сохранности экспонатов, учет фондов музея.

Программа выстраивается на принципах комплексного, междисциплинарного и прогностического подходов к созданию системы устойчивого функционирования современного музейного организма, исходит из того, что на сегодняшний день школьный музей должен сочетать в себе качества музейного, культурно-просветительного, общественно-политического, информационного центра.

Срок реализации программы – 7 лет.

Направления программы

1. Поисково-исследовательская деятельность.

Данное направление работы предполагает непосредственное участие учащихся и учителей в поисково-исследовательской работе по изучению Нижегородского района в истории города Москвы. Для этого необходимо ознакомить их с методикой сбора и фиксации материалов, научить работать в фондах музеев, архивах и библиотеках, используя основные пути сбора историко-краеведческого материала:

- планомерный систематический сбор документов, памятников материальной и духовной культуры;
- прием даров и случайных поступлений.

Такая работа позволит:

- проводить на базе музея совместную работу учителей и учеников по исследованию проблемных вопросов истории родного края;
- обобщать изученный материал в рефератах, творческих исследованиях учащихся;
- участвовать в районных и городских конкурсах по краеведению.

Процесс комплектования фондов музея

Вид работы	Сроки	Ответственный
<i>поисково-собираТЕЛЬская работа</i> (с привлечением школьного актива, учителей, родителей, представителей Совета ветеранов района Нижегородский):		
<ul style="list-style-type: none"> • с целью комплектования фондов музея создать условия для поисковой и исследовательской работы. 	в течение всего периода	Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • организовать в классах сбор материалов, фотографий, воспоминаний родственников, учившихся в ГБОУ СОШ 1222. 	в течение всего периода	Учителя школы, Совет музея
<ul style="list-style-type: none"> • организовать сбор предметов, документов, фотографий, связанных, с историей Нижегородского района и школы №1222 	в течение всего периода	Актив музея. Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • проводить встречи и переписку с интересными людьми, выпускниками школы 	в течение всего периода	Актив музея. Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • вести сбор статей по истории края из периодической печати, научной и справочной литературы 	в течение всего периода	Актив музея. Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • проведение исследовательских работ по темам: «Выпускники школы», «Нижегородская мозаика», «Живые голоса истории» 	2014-2015 г.г.	Актив музея. Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • приглашать на встречи, уроки Мужества представителей общественной организации ветеранов 	в течение всего периода	Актив музея. Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с литературными , информационными, научными источниками, с архивами и с информантами (местные жители , родственники, специалисты и др. люди) с целью определения и описания экспонатов, написания краеведческих исследовательских работ и проведения различных образовательных форм работы в музее 	в течение всего периода	Актив музея. Руководитель музея
<ul style="list-style-type: none"> • фиксация фото-видео-аудио хроники краеведческих исследований и деятельности музея в процессе подготовки, проведения и участия школьников в различных образовательных формах на базе музея: уроки, классные часы, выставки, экскурсии, краеведческие исследовательские, проектные и творческие работы и другие формы. 	в течение всего периода	Руководитель музея, учителя школы
<i>Организация учёта и хранения музейной коллекции</i> (оформление инвентарных книг, карточек, создание карточек)		

<ul style="list-style-type: none"> • Приведение поступивших экспонатов в экспозиционный вид. 	в течение всего периода	Руководитель музея, актив музея
<ul style="list-style-type: none"> • Ведение учетной документации. 	в течение всего периода	Руководитель музея, актив музея
<ul style="list-style-type: none"> • Составление картотеки музейных предметов. 	в течение всего периода	Руководитель музея, актив музея
<ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для хранения экспонатов и коллекций. 	в течение всего периода	Руководитель музея, актив музея

Собранные музейные предметы, коллекции, материалы музея составляют Основной (ОФ), Научно-вспомогательный (НВФ), Обменный (ОбФ), Библиотечный (БФ) фонды музея и фонд временного хранения (ФВХ);

Основной фонд (ОФ) – наиболее ценные экспонаты, включаемые, как правило, в постоянную экспозицию музея; Научно - вспомогательный фонд (НВФ) – экспонаты, предназначенные для сменных экспозиций и научной работы; Обменный фонд (ОбФ) – экспонаты, предназначенные для обмена с другими школьными музеями; Библиотечный фонд (БФ) – библиотека музея, включая печатные материалы, находящиеся в экспозиции музея.

Предметы Основного фонда подлежат обязательной фиксации в Инвентарной книге, а также в инвентарных (учетных) карточках. Все поступающие в музей предметы подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.д.). Фонды временного хранения обменный, библиотечный, научно – вспомогательный (копии, макеты, карты, диаграммы, открытки, и т.д.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

2.Экспозиционная деятельность.

Результатом поисково-исследовательской работы учащихся становится создание музейной экспозиции.

Главная задача данного направления – способствовать повышению научного и эстетического уровня экспозиций.

Для этого необходимо:

-освоить и практиковать порядок создания экспозиции: изучение и отбор материалов, составление плана, разработка проекта художественного оформления, изготовление оборудования, текстов, элементов оформления, монтаж.

-учитывать основные эстетические требования: ритмичность в расположении экспозиционных комплексов, равномерность насыщения их частей, пропорциональную загрузку экспозиционных площадей;

- организовать постоянные (с изменением и пополнением) и временные выставки и экспозиций экспонатов, литературы, тематических материалов, творчества и достижений учащихся, учителей, родителей;

-предусмотреть в экспозиции школьного музея разделы, в которых можно легко заменять материал, что даст возможность проводить в музее разнообразные игры и викторины с разнообразными категориями школьников;

-формировать коллекций экспонатов.

Выставочная экспозиция музея построена по проблемно-тематическому принципу, состоит из 2 больших блоков:

1) Нижегородский район в истории города Москвы («За Рогожской заставой»)

Здесь представлены очерк об истории района, экспонируются материалы, представляющие современную жизнь района.

Подразделы экспозиции:

- «Москва златоглавая».
- «Родная Нижегородка».
- «Наша гордость» и «Память живых». Эти тематические выставки занимают центральное место в нашем музее. Они посвящены ветеранам ВОВ. Наибольший интерес для посетителей музея представляют фотографии, книги, вещи, передающие атмосферу военного времени.

В этом разделе можно познакомиться с работами учеников, рассказывающих о своих родственниках - участниках войны, почитать стихи на военную тематику, увидеть фотографии многочисленных встреч ребят с ветеранами.

- «Нижегородская мозаика»

Состоит из двух подразделов: «Вместе с Управой», «Предприятия района - москвичам».

2) Историческая хроника школы № 1222 («Школьная хроника»).

Большая часть экспозиции посвящена выпускникам, учителям, ученикам школы и их достижениям. Здесь можно видеть фотографии, документы, учебную литературу, многочисленные дипломы и грамоты, полученные школой и ее учениками.

Музей функционирует в помещении рекреации 2-го этажа школы (площадью около 80 кв.м.), оборудован экспозиционными стендами для демонстрации выставочных экспонатов, витринами для демонстрации подлинных предметов школьного быта различных периодов и образцов продукции предприятий района витринами для экспозиции иллюстрационного материала (фотографии, ксерокопии, документы, грамоты). Музей размещается в помещении, функционально, а также в отношении санитарно – гигиенических, противопожарных требований и правил техники безопасности и охраны труда, пригодном для размещения и работы школьного музея.

Созданная экспозиция должна стать центром просветительской работы в школе. Планируется расширение экспозиций: «Преданья старины глубокой», «Нижегородская мозаика», «Школьная хроника».

3. Просветительская работа.

Главная задача данного направления – вовлечение в работу музея значительного числа школьников, их родителей, учителей.

Для этого необходимо:

- обучение учащихся методам поисково-исследовательской работы;
- проведение в музее совместных мероприятий: встреч, вечеров, конференций, бесед, экскурсий;
- использование материалов музея на уроках истории, изобразительного искусства, технологии, на уроках в начальных классах, на классных часах;
- разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация соответствующих материалов, посвященных Великой Отечественной войне;
- использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе;
- проведение встреч с краеведами, местными поэтами, художниками, другими интересными людьми города;
- организация выставок творческих работ школьников, их достижений.
- проведение методической, консультационной работы (составление и дополнение лекций, бесед, тематических карточек, ведение учетной документации; обучение и подготовка активистов музея для проведения экскурсий; консультации, практические занятия по работе с рефератами, проведению мероприятий и уроков с краеведческой тематикой; сотрудничество с краеведческим музеем, архивом, учреждениями дополнительного

образования, библиотеками города; целенаправленное использование материалов курсов, конференций, семинаров в работе школьного музея);

-отражение деятельности музея в различных информационных источниках: на стендах музея, в школьной газете, в районной газете, на сайте школы;

-создание видео- и компьютерных проектов, связанных с деятельностью музея.

Главный критерий повседневной работы музея – это проведение экскурсий и других форм массовой работы. При этом должен поддерживаться высокий теоретический и методический уровень этих мероприятий, комплексный подход, актуальность и занимательность, учёт возраста, интересов и знаний участников, опора на экспозицию, материалы и актив музея.

Поскольку музей организован в школе с углубленным преподаванием немецкого языка, то одной из его отличительных черт является возможность проведения экскурсий по школьному музею на немецком языке для делегаций школьников и гостей школы из Германии и Австрии.

Работа с активом музея

- ✓ Обучение основам музееведения.
- ✓ Распределение между активистами определенных участков работы.
- ✓ Совместная теоретическая и практическая работа в музее.
- ✓ Совместное совершенствование содержания музейной экспозиции и музейной работы.
- ✓ Участие в издательской деятельности.

Основные этапы реализации программы

Первый этап – информационно-познавательный (2015 г-2016 г.)

Осуществляется сбор краеведческого материала, оформляется музейная экспозиция, проводятся первые экскурсии для учащихся, родителей.

Активисты музея овладевают навыками и умениями работы с источником, описания объекта. Одним из главных элементов сбора экспонатов является интервьюирование - *запись воспоминаний*. При объективном и критическом использовании воспоминания могут не только дополнить документальные источники, но и сыграть самостоятельную роль при раскрытии того или иного факта, события. *Устные исторические источники* чрезвычайно полезны и самим ребятам (при использовании их на уроках) и составляют важную часть при организации интервью с другими старожилыми района. Это помогает или выявить общие закономерности, факты в истории района, или свидетельствует о наличии нескольких версий интерпретации изучаемого события.

Второй этап – операционно-деятельностный (2016-2018 г.г.)

Продолжается работа по пополнению экспонатов музея. Работая с фондами музея, школьники узнают о комплектовании, учёте, организации хранения экспонатов и архивов музея, знакомятся с понятием «Основные и вспомогательные, обменные фонды музея», «классификация», «систематизация», «музейный предмет», учатся определять основные свойства музейных предметов.

Работа исследовательского отдела в школьном музее планируется индивидуально. Выбор темы школьником не является приоритетным вопросом. Это – личная инициатива ребенка. Тематика исследования определяется в рамках разделов экспозиции музея. Например, «История школы 1222», «Наставники», «Династии», «Семейная реликвия», «История простых вещей», «Старые фотографии рассказывают». В случае если работа требует специфических знаний, навыков, сотрудники музея помогают в организации консультаций с учителями-предметниками, с подбором литературы и медийных источников информации.

Этап включает в себя участие в районных и городских конкурсах по линии музея, семинарах.

Третий этап – практико-ориентированный (2018-2022 г. г.)

Результатом работы на данном этапе должно стать овладение учащимися спецификой работы в школьном музее и совершенствование их исследовательской деятельности.

Участники программы

Программа рассчитана на учащихся школы разных возрастов, интересующихся историей родного края, ведущих поисковую и исследовательскую работу, принимающих участие в городских и районных конкурсах по краеведению, а также учителей и родителей.

Управление программой

В своей деятельности музей руководствуется Уставом школы, Положением о школьном музее, программой деятельности музея и ежегодным планом работы. Управление программой осуществляется Советом музея, в состав которого входят: руководитель музея, учащиеся, входящие в состав актива музея.

Совет музея:

- изучает документы и другие источники по поисковой деятельности;
- систематически пополняет фонды школьного музея путем активного поиска во время экскурсий, работы в библиотеки и архивах;
- ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся

Осуществление целенаправленного систематического педагогического руководства - важнейшее условие повышения действенности музея в учебно-воспитательном процессе. Координацию деятельности совета осуществляет руководитель школьного музея. Предполагается активно привлекать ветеранские и творческие организации и союзы к работе в школьном музее, использовать их опыт и духовный потенциал в целях сохранения и преемственности славных боевых и трудовых традиций.

Главную координацию деятельности по развитию и организации работы музея осуществляет руководство школы, обеспечивая контроль над тем, чтобы материалы школьного музея использовались в учебной, внеклассной, внешкольной работе, чтобы все документы, особенно подлинники, бережно хранились.

Задача педагогического коллектива школы состоит в том, чтобы максимально использовать музей в учебно-воспитательном процессе. Опыт многих школ подтверждает целесообразность проведения уроков в школьном музее с учетом особенностей его коллекций или использования отдельных экспозиций в различных классах при изучении определенных тем учебной программы по истории. Документальные материалы, используемые на уроках, оживляют учебный процесс, наполняют его более конкретным содержанием, способствуют прочному овладению знаниями, оказывают большое эмоциональное воздействие на учащихся.

Подлинные материалы музея школы помогают:

- учителям истории - в освещении важнейших периодов Великой Отечественной войны, истории родного края, города, школы;
 -каждому классному руководителю и учителям начальных классов – материалы краеведческой и исторической направленности при организации внеклассной работы.
 Для повышения эффективности сотрудничества музея и МО, предлагается учителям в перспективном планировании на учебный год или полугодие предусматривать работу учащихся в музее и использовать музейные материалы в соответствии с учебной программой и работой над поисково-исследовательскими проектами музея.

Формы работы школьного музея с использованием информационных технологий

1. Применение компьютерной техники для создания электронной базы данных фондов музея, описания музейных предметов, оформления учетной документации, формирования в фондах школьного музея электронной медиатеки. Коллекция книг, аудио-, фото- и видео- файлов в электронном виде поможет значительно сократить размеры архивных помещений и хранилищ.

2. Применение офисной и компьютерной техники для редактирования и тиражирования печатных и электронных материалов, создание медиа-альбомов и презентаций для использования в учебной деятельности и демонстрации их в рамках школьных мероприятий.

3. Перенос накопленной информации и материалов в интернет на веб-сайте школы или создание в интернете собственного музейного сайта.

Основные затраты

Расходы музея связаны с:

- ✓ приобретением музейного оборудования (шкафы, стенды, витрины и т.п.)
- ✓ оформлением результатов работы музея в печатном, фото- и электронном виде;
- ✓ поощрением учащихся, активно участвующих в работе музея

Смета расходов музея составляется ответственным за заведование музеем и утверждаются директором школы.

Предполагаемые результаты реализации программы

1. Действующий школьный музей.
2. Сформированный ученический актив школьного музея с навыками социально-значимой деятельности и основами профессионального самоопределения.
3. Созданные тематические экспозиции.
4. Организованный учебно-воспитательный процесс в тесном сотрудничестве с деятельностью школьного музея.
5. В образовательной сфере – приобретение учащимися глубоких знаний по истории школы, района, Москвы и, особенно, военной истории. Приобретение умений свободно ориентироваться в исторических событиях и фактах связывать эти факты с историей России в целом, видеть неразрывную связь истории школы, своей семьи исторической традицией России.
6. В воспитательной сфере – воспитание у учащихся чувства уважения к истории России, гордости за ее славное прошлое, уважения и преклонения перед людьми, защищавшими ее свободу и независимость, достижение учащимися высокого уровня патриотического сознания и формирование у школьников гражданской позиции.
7. В развивающей сфере – достижение учащимися высокого уровня умений и навыков самостоятельной работы; выработка этих умений в процессе поиска, научно-музейной обработки, учета, описания, классификации предметов музейного значения; при организации и проведения экскурсий по экспозициям музея, во время подготовки и проведения мероприятий музея на внутришкольном (экскурсии, презентации, выставки,

конкурсы, тематические классные часы, открытые уроки), городском и региональном (круглые столы, семинары, конкурсы) уровнях; развитие творческих способностей учащихся в процессе создания и презентаций проектов музея (рисунки, макеты, фотопродукция) развитие у учащихся навыков самостоятельного мышления в сфере исторического знания, в сфере развития высокого уровня гражданского и патриотического сознания школьников, как полноправных и активных граждан России.

Оценка результатов

Эффективность достижения целей программы будет оцениваться по следующим критериям:

1. Уровень сформированности таких ценностных ориентиров, как любовь к Родине, интерес к истории, культуре своего народа; компетентности в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации; компетентности в сфере гражданско-общественной социальной деятельности.
2. Результаты участия в конкурсах исследовательских работ, в викторинах, олимпиадах.
3. Позитивная динамика в общественном признании образовательного и воспитательного потенциала школьного музея.
3. Рост интереса учащихся к изучению истории своего учреждения, района, города.
4. Ростом числа детей, посещающих школьный музей, использующих фонды музея для подготовки рефератов, творческих работ, заданий по предметам школьной программы.
5. Рост количества учителей, использующих возможности музея для проведения уроков по программе школьных предметов, классных часов, других мероприятий воспитательного характера.
6. Достижение учащимися своего личностного успеха в музейном деле.

***Перспективный план работы
историко-краеведческого музея ГБОУ Школа №1222
«За Рогожской заставой»
на 2015-2022 гг.***

Основные направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Укрепление МТБ музея	1. Приобретение новых витрин, герба школы 2. Приобретение стендов	2015-2016 г.г.	Администрация школы, руководитель ШМ
2. Организационная работа	1. Разработка нормативной базы музея	2015 г.г.	Руководитель ШМ, зам. директора по УВР
	2. Создание музейного актива, разработка этапов его деятельности, распределение ролей.	Ежегодно	Руководитель ШМ
	3. Составление программы деятельности музея на перспективу.	2015 год	Руководитель ШМ, зам. директора по УВР
	3. Планирование работы музея на год, полугодие.	Ежегодно	Руководитель ШМ, зам. директора по УВР
	4. Составление программы подготовки и проведения праздничных мероприятий	Ежегодно	Руководитель ШМ, зам. директора по УВР Руководитель ШМ

	<p>7. Создание рабочих групп по интересам, определение рода их деятельности.</p> <p>8. Составление плана экскурсий по экспозициям.</p> <p>9. Составление программы исследовательской деятельности.</p> <p>10. Организация встреч, поздравлений ветеранов, досуговой деятельности учащихся и др.</p> <p>11. Организация сменных тематических выставок, выставок творческих работ учеников школы.</p> <p>12. Организация конкурсов, игр, викторин, олимпиад и др.</p> <p>13. Оснащение и оборудование школьного музея.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель ШМ</p> <p>Руководитель ШМ, зам.директора по УВР</p> <p>Руководитель ШМ</p> <p>Научные руководители</p> <p>Руководитель ШМ, зам.директора по ВР</p> <p>Руководитель ШМ</p>
2. Работа с музейными фондами	<p>1. Инвентаризация имеющихся музейных предметов.</p> <p>2. Пополнение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение.</p> <p>3. Систематизация музейных предметов по разделам и темам.</p> <p>4. Продолжение картотеки музейных предметов</p>	<p>2015-2016 г. г.</p> <p>2015-2020 г.г.</p> <p>2015-2022 г.г.</p> <p>2015-2019 г.г.</p>	<p>Руководитель школьного музея</p> <p>Руководитель школьного музея</p> <p>Руководитель школьного музея</p> <p>Руководитель школьного музея</p>
3. Оформление экспозиций и разделов музея.	<p>1. «Нижегородский район в истории города Москвы»: а) «Преданья старины глубокой»; б) «Нижегородская мозаика»</p> <p>2. «Школьная хроника»</p> <p>3. «Летопись Великой Отечественной»</p>	<p>2018-2022 г.г.</p>	<p>Руководитель школьного музея, Совет музея</p>
4. Экскурсионная работа	<p>1. Проводить обзорные и тематические экскурсии по экспозиции музея для учащихся и гостей школы (в том числе на немецком языке).</p> <p>2. Подготовить и провести цикл экскурсий, посвящённых ВОВ.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>2018-2022 г.г.</p>	<p>Руководитель школьного музея, Совет музея, учителя школы</p> <p>Руководитель школьного музея, Совет музея</p> <p>Руководитель</p>

	<p>3. Организовать обмен опытом экскурсионной работы с музеями школ и колледжей ЮВАО</p> <p>4. Организовать экскурсии в музеи школ г. Москвы.</p> <p>5. Сбор материала и оформление тематических сменных выставок.</p> <p>6. Экскурсии, посвящённые памятным дням России.</p>	<p>2015-2022 г.г.</p> <p>2015-2020 г.г.</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>школьного музея, Совет музея</p> <p>Руководитель школьного музея, Совет музея</p>
4. Поисковая, научно-исследовательская работа	<p>1. Расширить поиск и сбор информации о ветеранах ВОВ</p> <p>2. Расширить поиск и сбор информации об участниках трудового фронта.</p> <p>3. Расширить поиск и сбор информации о детях войны.</p> <p>4. Поиск и разработка новых тем для обзорных и тематических экскурсий по экспозиции музея.</p> <p>5. Разработка новых тем поисковых заданий для классных коллективов.</p> <p>6. Выполнение проектно-исследовательских работ по военной тематике и тематике школьного музея.</p> <p>7. Работа в школьной и районной библиотеке</p> <p>8. Поиск предметов старины, народно-прикладного искусства, старинных экспонатов.</p>	<p>2015-2022 гг.</p> <p>2015-2022 г.г.</p> <p>2015-2018 гг.</p> <p>2019-2022 г.г.</p> <p>2015-2022 гг.</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель школьного музея</p> <p>Руководитель школьного музея, Совет музея</p> <p>Руководитель школьного музея, Совет музея</p> <p>Руководитель школьного музея, Совет музея</p> <p>Научные руководители</p> <p>Руководитель ШМ, Совет музея</p> <p>Руководитель ШМ, Совет музея</p>
5. Работа с ветеранами.	<p>1. Участие ветеранов в торжественной линейке, посвящённой Дню Знаний.</p> <p>2. Встреча с ветеранами, посвящённая очередной годовщине Битвы под Москвой Дню защитника Отечества, Дню Победы.</p> <p>3. Проведение акций «Поздравь ветерана», «День пожилого человека»</p> <p>5. Проведение уроков мужества</p> <p>6. Интервьюирование ветеранов с целью сбора материалов и воспоминаний.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p> <p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель ШМ</p> <p>Руководитель ШМ</p> <p>Зам. директора по ВР, руководитель ШМ</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель ШМ</p> <p>Классные руководители</p>

