

«Утверждено»

«Утверждено»

Профсоюзным комитетом школы Председатель ПК

Управляющим советом

Протокол № 4 от 28.02.2019 Сверкунова

протокол № 1 от 02.09.19

Ире

Е.Г.

«28» 02 2019 г.

## Положение ЛА – 155

### О музейном комплексе «Исторический кругозор»

#### 1. Общие положения

1.1. Музейный комплекс «Исторический кругозор» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1222 имени Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна» является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций, организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Настоящее положение составлено в соответствии с «Положением о музее образовательного учреждения системы Департамента образования города Москвы».

1.2. Музейный комплекс осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (редакция от 13.07.2015 г.), Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и Приложением №1 к приказу Департамента образования г Москвы от 31.07.2007 № 582.

1.3. В музейный комплекс могут входить два и более музеев, созданных в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1222 имени Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна. В настоящее время (2020 год) в музейный комплекс «Исторический кругозор» ГБОУ Школы № 1222 входят следующие музеи:

1. Мемориальный музей Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна (Москва, ул. Нижегородская, д. 67).
2. Музей истории школы и района «Нижегородский» (Москва, ул. Нижегородская, д. 67).
3. Музей «За Рогожской заставой» (Москва, ул. Нижегородская, д. 64).
4. Музей «Сталинградская битва» (Москва, ул. Басовская, д.7).

1.4. Музейный комплекс организован в целях:

- Гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- Расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- Формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- Развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- Развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- Овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- Активного освоения обучающимися окружающей природой и историко-культурной среды;

- Развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. По своему профилю музейный комплекс «Исторический кругозор» имеет два направления: военно-патриотическое и историко-краеведческое.

1.5. Музейный комплекс размещается в трех зданиях: Музей «За Рогожской заставой» (2-й этаж здания школы по адресу: улица Нижегородская, дом 64); Музей И.Х. Баграмяна и Музей истории школы и Нижегородского района (1-й этаж здания школы по адресу: улица Нижегородская, дом 67), Музей «Сталинградская битва» (2-й этаж здания школы по адресу: улица Басовская, дом 7).

1.6. В целях защиты обучающихся от экстремистской литературы и экспонатов музейный комплекс осуществляет контроль за имеющимися фондами и вновь поступающими экспонатами путем организации комиссионных проверок не реже 1 раза в триместр. Комиссия по проверке музейного комплекса создается по приказу директора школы. Акты хранятся в архиве образовательной организации.

## **2. Организация музейного комплекса**

2.1. Музейный комплекс создается приказом директора государственного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 122 имени Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна. Деятельность музейного комплекса регламентируется внутренним Положением, утвержденным директором государственного общеобразовательного учреждения города Москвы Школа № 1222 имени Маршала Советского Союза И.Х. Баграмяна.

2.2. Обязательными условиями для открытия музейного комплекса являются:

- Наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- Наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- Наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

## **3. Функции и основные направления деятельности**

3.1. Основными функциями музейного комплекса являются:

- Создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- Организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированной на формирование научных, творческих инициатив и реализующейся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- Осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- Документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музеев, в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- Постоянное обновление экспозиций музеев и развитие экспозиционно-выставочной работы;
- Освоение обучающимися культурно-исторического пространства Москвы, Подмосковья и регионов нашей страны, связанных с темами музейного комплекса.

3.2. Музейный комплекс осуществляет работу по следующим направлениям:

- Комплектование, учет, хранение и описание фондов музейного комплекса;
- Экспозиционно-выставочная работа;
- Образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа;
- Поддержание связей с ветеранами Великой Отечественной войны, военнослужащими, живущими в районе расположения ГБОУ Школа №1222, с ветеранами Московского комитета ветеранов, привлечение их к просветительской и воспитательной деятельности музейного комплекса.

3.3. Деятельность музейного комплекса строится в постоянной и неразрывной связи с учебно-воспитательным процессом образовательного учреждения, содействуя реализации образовательных программ в области исторических и социально-гуманитарных дисциплин,

способствуя воспитательной работе в деле нравственного и патриотического воспитания учащихся, формирования у обучающихся четкой гражданской позиции.

3.4. Методическим основанием деятельности музейного комплекса «Исторический кругозор» является музейная педагогика как научная и образовательная дисциплина,

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

- 4.1. Учет музейных предметов собрания музейного комплекса осуществляется раздельно по основному, научно-вспомогательному, библиотечному и обменному фондам.
- 4.2. Все поступающие в музейный комплекс предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен, и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музейного комплекса (возврат, обмен, Передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в образовательном учреждении.
- 4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в Инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
- 4.6. Фонды временного хранения, обменный, библиотечный, научно-вспомогательный (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.
- 4.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях — фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но только в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.
- 4.8. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музейных комплексов.
- 4.9. Ответственность за сохранность всех фондов музейного комплекса несет руководитель государственного образовательного учреждения.
- 4.10. Хранение в музейных комплексах взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.
- 4.11. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы,
- 4.12. В случае прекращения деятельности музейного комплекса вопрос о передаче его фондов в другое государственное учреждение решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с Управлением воспитания и дополнительного образования Департамента образования и науки города Москвы. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музейного комплекса не допускается.

#### **5. Содержание работы**

- 5.1. Работа музейного комплекса планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами государственного образовательного учреждения, в структуре которого функционирует музейный комплекс.
- 5.2. Ежегодное перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности: комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.
- 5.3. В соответствии с планом работы руководитель музейного комплекса формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:
- Систематическое комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую деятельность, устанавливая прочные связи с административными, общественными, научными и

культурно-просветительными учреждениями.

- Создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- Презентацию музейного комплекса в целом и каждого музея в отдельности в процессе участия в различных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- Образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего округа и микрорайона.
- Освоение природной и историко-культурной окружающей среды обучающимися своего образовательного учреждения путем организации экскурсий по Москве и Московской области, посещение музеев, театров, выставочных залов, мемориалов и других памятных мест;
- Популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации — внутриучрежденческие, районные, окружные, городские, всероссийские, в том числе через социальные платформы Интернет;
- Организацию систематического обучения основам теории и практики музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в образовательном учреждении.

## **6. Руководство деятельностью школьного музейного комплекса**

- 6.1. Ответственность за деятельность музейного комплекса несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство — заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного комплекса осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя государственного образовательного учреждения.
- 6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музейного комплекса, избираемый из числа актива музеев на общем собрании. Актив музейного комплекса формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 6.4. Деятельность музейного комплекса и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете образовательного учреждения не реже одного раза в год.

## **7. Учет и регистрация музейного комплекса**

7.1. Основными требованиями при регистрации музейного комплекса являются:

- Приказ государственного образовательного учреждения об открытии музейного комплекса и назначении руководителя музейного комплекса;
- Наличие подлинных музейных экспонатов, соответствующих профилю Музея, собранных и зарегистрированных в Книге поступлений (Инвентарной книге);
- Наличие соответствующих помещений, располагающих приспособленными для хранения и экспонирования музейных предметов оборудованием;
- Регулярно работающий актив музейного комплекса из числа обучающихся, родителей, педагогов, общественности;
- Программа деятельности музейного комплекса, соответствующая задачам образовательного учреждения.

## **8. Реорганизация (ликвидация) школьного музейного комплекса**

- 8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музейного комплекса, а также о судьбе его школьных собраний решается директором школы по согласованию с Управлением воспитания и дополнительного образования Департамента образования и науки города Москвы.
- 8.2. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования и науки города Москвы.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.4. Копии документации о прекращении деятельности музейного комплекса должны быть переданы в рабочую группу ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения», ответственного за ведение банка данных по музеям образовательных учреждений.